

Согласованно :  
Председатель ПК  
Гусейнова Н.Ч.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детским садом №  
29 «Колокольчик»  
Курбанова  
К.Р.  
Приказ № 55  
от «28» февраля 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 29»  
«КОЛОКОЛЬЧИК»**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Колокольчик» в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий

и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией,

всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием

и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2 Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию

инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении

вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности

учреждения и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

### 3 Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики

- работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к принятию проект годового плана Учреждения;
  - принимает устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - принимает участие в разработке эффективного контракта для сотрудников.
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определяет порядок и условия:
  - предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;